

委任状の使い方と記入例

車庫証明（自動車保管場所証明）の場合は、2ページ目、軽自動車の自動車保管場所の届出を行う場合は、3ページ目の委任状を印刷して記入・印鑑の捺印をしてください。

委 任 状	
事 務 所	行政書士 増田法務事務所
住 所	埼玉県さいたま市桜区田島 10 丁目 18 番 1 号 704
TEL・FAX 番号	TEL 048-877-6033 FAX 048-839-2817
氏 名	行政書士 増田 研 登録番号 日本行政書士会連合会 第 09130486 号

私は、上記の行政書士を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記	
1. 自動車保	明申請および保管場所標章交付申請に関する一切の件
1. 自動車保	、保管場所標章番号通知書及び保管場所標章の受領に関する一切の件

平成 22 年 4 月 1 日

(委任者)

住所または所在地 埼玉県所沢市東所沢 2-5-1

商号・名称

氏 名 甲野 信一郎

甲野

個人の場合は住所、法人等の場合は本店（主たる営業所・事務所）の所在地を記入してください。

個人の場合は商号又は名称を記入してください。

個人の場合は代表者氏名を記入してください。

個人の場合は認印で結構です。（シャチハタ不可）
法人等の場合は、代表者印又は通常取引文書に使用している印鑑を押印して下さい。

委任状の作成日を記入してください。

委任状

事務所 行政書士 増田法務事務所
住所 埼玉県さいたま市桜区田島 10 丁目 18 番 1 号 704
TEL・FAX 番号 TEL 048-877-6033 FAX 048-839-2817

氏名 行政書士 増田 研
登録番号 日本行政書士会連合会
第 09130486 号

私は、上記の行政書士を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

1. 自動車保管場所証明申請および保管場所標章交付申請に関する一切の件
1. 自動車保管証明書、保管場所標章番号通知書及び保管場所標章の受領に関する一切の件

平成 年 月 日

(委任者)

住所または所在地

商号・名称

氏名



委任状

事務所 行政書士 増田法務事務所
住所 埼玉県さいたま市桜区田島 10 丁目 18 番 1 号 704
TEL・FAX 番号 TEL 048-877-6033 FAX 048-839-2817

氏名 行政書士 増田 研
登録番号 日本行政書士会連合会
第 09130486 号

私は、上記の行政書士を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

1. 自動車保管場所届出および保管場所標章交付申請に関する一切の件
1. 保管場所標章番号通知書及び保管場所標章の受領に関する一切の件

平成 年 月 日

(委任者)

住所または所在地

商号・名称

氏名

印